

Утверждаю

Заведующий:

Григорьева Н.П.

Григорьева



**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
МБДОУ «БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №2»**

Программа наставничества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Большеулуйский детский сад №2»

на 2021-2023 года (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цель и задачи Программы

2. Ролевые модели в рамках форм наставничества

3. Индивидуальный план развития наставляемого под руководством наставника

4. Календарный план работы «Школы наставника»

ВВЕДЕНИЕ

В целях обеспечения реализации Национального проекта «Образование», достижения результатов и показателей федеральных и региональных проектов «Учитель будущего», «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы», исполнения пункта 29 раздела 3 основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р, на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 04.07.2019 № 459-р, пунктов 3.62, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, внедрить Региональную целевую модель наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края (далее - Региональная целевая модель)

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в ДОУ цели и задач);
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества;
- разработку индивидуального плана развития наставляемого под руководством наставника, с учетом выбранной ролевой модели.
- разработку календарного плана работы «Школы наставника».

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

ЦЕЛЬ: создание системы поддержки молодого воспитателя в период его профессиональной адаптации

ЗАДАЧИ:

- организация поддержки в развитии профессиональных навыков молодого воспитателя;
- эффективное использование опыта лучших педагогов учреждения;
- развитие практики наставничества.

2. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества	Вариации ролевых моделей
«учитель - учитель»	– «Новичок-мастер», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы. Взаимодействие организуется через интерактивные формы проведения занятий (учебная презентация, работа в малых группах, лекция с заранее запланированными ошибками), совместную разработку методических материалов и совместное проектирование семинаров, занятий;

3. Форма наставничества: « Учитель - учитель»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель - учитель». Ролевая модель: «Новичок-мастер».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Беллер Кристина Александровна – воспитатель

Ф.И.О. и должность наставника Краснопеева Татьяна Григорьевна - воспитатель

Срок осуществления плана: с «01» марта 2021 г. по «31» август 2023 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
1	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	Март 2021	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
2	Разработать индивидуальный маршрут	Март 2021	Разработан индивидуальный маршрут		
3	Изучить сайт ДОУ, о деятельности ДОУ	Март 2021	Хорошая ориентация по сайту, на страницах ДОУ		
4	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	Март 2021	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
5	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	Апрель 2021	Организован результативный учебный процесс по дисциплинам		
6	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	Апрель 2021	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения.		
7	Изучить психологические и возрастные особенности воспитанников (<i>младшей группы</i>)	Март-апрель 2021	Изучены психологические и возрастные особенности воспитанников, которые учитываются при подготовке к занятиям		
8	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	Апрель 2021	Освоены эффективные подходы к планированию деятельности педагога		

9	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление перспективного годового плана)	август 2021	Составлен план		
10	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность).	сентябрь 2021	Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями		
11	Обучение на курсах в рамках корпоративного заказа «Планирование образовательной деятельности ДОУ»	Сентябрь - ноябрь 2021	Изучение технологий и их реализация		
12	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	Март-октябрь	По формату подготовлены		
13	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	Сентябрь - декабрь 2021	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе воспитанников и способов их профилактики		
14	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности	Ноябрь-май 2021-2022	Изучена практика внедрения игровой деятельности в образовательный процесс		
15	Организация образовательной деятельности	Сентябрь - май 2021-2022	Посещение, взаимопосещение занятий, согласно календарному плану «Школы наставника»		
	Завершение наставничества	Май 2023	Организовать обратную связь с наставником и наставляемым		

4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НАСТАВНИКА

Сроки	Содержание мероприятий	Ответственный
Сентябрь-октябрь 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение вводной консультации молодого педагога. 2. Планирование образовательной деятельности на неделю - «С утра до вечера» (планирование разных видов деятельности в течение дня). 3. Консультация по теме «Организация предметно-пространственной развивающей среды в группе». 	Куратор Наставник
Октябрь 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика проведения занятий. 2. Совместная деятельность воспитателя и детей во второй половине дня. 	Куратор Наставник
Сентябрь- май 2021-2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация посещений молодым воспитателем педагогических мероприятий опытных педагогов. 2. Оказание помощи в составлении аналитических справок по итогам занятия. 3. Специфика проведение праздников. Взаимодействие специалиста и воспитателя. 	Куратор Наставник
Ноябрь-январь 2021-2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация по теме: «Руководство развитием игровой деятельности детей» 2. Контроль за планированием работы по развитию игровой деятельности детей. 	Куратор, Наставник
Декабрь-февраль 2021-2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация посещения педагогом – наставником педагогических мероприятий наставляемого 2. Индивидуальные консультации по планированию воспитательно – образовательной работы с детьми. Составление конспектов педагогических мероприятий молодого педагога. 3. Консультация по теме: «Возрастные особенности детей дошкольного возраста». 	Куратор, Наставник
май-август 2022	1. Составление плана работы для летнего оздоровительного периода и его реализация	Куратор, Наставник, старший воспитатель
Декабрь 2022	Отчёт по наставничеству.	Куратор, Наставник старший воспитатель
Январь 2023	Анализ деятельности Школы наставника за прошедший период, внесение по итогам анализа предложений по корректировке Программы наставничества на следующий период.	Куратор, Наставник старший воспитатель