

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1162408104853
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «21» сентября 20 19 г.
за ГРН 2202400030359

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю
В.И.Иванова
М.В.Иванова
(должность)
Иванова О.В.
(ФИО)
Иванова
(подпись)

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
администрации Большеулуйского района
от 26.12.2019 № 208

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Большеулуйский детский сад № 2»

с. Большой Улуй 2019

СОДЕРЖАНИЕ:

ГЛАВА 1: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 2: ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
ГЛАВА 3: ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ В УЧРЕЖДЕНИИ.....	6
ГЛАВА 4: УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	9
ГЛАВА 5: ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	14
ГЛАВА 6: ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	17
ГЛАВА 7: ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Большеулуйский детский сад № 2» (далее по тексту Учреждение) осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Большеулуйский детский сад № 2». Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Большеулуйский детский сад № 2».
- 1.3. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес Учреждения - 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, строение 5.
Фактический адрес Учреждения - 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, строение 5.
- 1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.
- 1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Большеулуйский район Красноярского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел образования администрации Большеулуйского района, именуемый в дальнейшем «Учредитель».
Полномочия Учредителя отделу образования администрации Большеулуйского района делегированы Решением Большеулуйского районного Совета депутатов от 28.06.2018 № 85 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Большеулуйского района» (в ред. Приказа от 16.07.2018 №98)
- 1.6. Местонахождение Учредителя (юридический и фактический адрес): 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, село Большой Улуй, пер. Школьный, 3 (в ред. Приказа от 16.07.2018 №98)
- 1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и Большеулуйского района, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс,

может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

- 1.5. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.
- 1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.
- 1.7. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.
- 1.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.
- 1.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 1.8. К компетенции Учреждения относятся:
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
 - предоставление органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания;
 - приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ;
 - разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программы развития Учреждения;
 - приём детей в Учреждение;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников), медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Учреждения;
- создание условий для непосредственно образовательной деятельности обучающихся (воспитанников) по физической культуре и спорту;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи общества и государства.
- 2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.3. Основными задачами Учреждения являются:
 - охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
 - обеспечение условий для социальной адаптации детей, равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других возможностей;
 - создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества;
 - формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
 - сотрудничество с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьям и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.4.1. основные виды деятельности:
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
 - присмотр и уход за детьми.
- 2.4.2. иные виды деятельности, не являющиеся основными.
- Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги.
 - Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного заведующей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ В УЧРЕЖДЕНИИ.

- 3.1. Цели, задачи и содержание образования в Учреждении определяются с учётом преемственности дошкольного и начального общего образования.
- 3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) на основе структуры учебного года, недельного плана непосредственно образовательной деятельности и расписания

непосредственно образовательной деятельности, разработанных Учреждением самостоятельно.

- 3.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).
- 3.5. Воспитание и обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).
- 3.6. Содержание и организацию образовательной деятельности Учреждения определяет основная образовательная программа дошкольного образования, разрабатываемая и утверждаемая Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.
- 3.8. В Учреждении могут быть организованы также:
 - группы детей младенческого и раннего возраста в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
 - группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
 - семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.
 - группы кратковременного пребывания с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования.
- 3.9. В группы могут включаться как обучающиеся (воспитанники) одного возраста, так и обучающиеся (воспитанники) разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.10. В соответствии с задачами, определёнными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).
- 3.11. По запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть созданы иные формы дошкольного образования (группы

кратковременного пребывания детей, семейные группы и др.), в том числе и платные.

- 3.12. Правила приёма и отчисления детей в Учреждении, правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей); нормы, регулирующие отношения между Учреждением и родительской общественностью; порядок обработки персональных данных работников и обучающихся (воспитанников); порядок формирования и регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; порядок организации и проведения прогулок с детьми на улице регламентируются локальными актами Учреждения.
- 3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.
- 3.14. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающихся (воспитанников), длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.
- 3.15. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Учреждении за обучающимися (воспитанниками) производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.16. Режим работы Учреждения по пятидневной рабочей неделе с 7 час. 30 мин. до 18 час. 00 мин. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 3.17. В Учреждении функционируют группы для воспитанников: группы детей раннего возраста в режиме полного дня (10,5 часов в день), группы детей дошкольного возраста в режиме полного дня (10,5 часов в день).
- 3.18. Основной структурной единицей Учреждения является группа обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста.
- 3.19. Численность контингента детей в Учреждении определяется, исходя из нормативной наполняемости.
- 3.20. Максимально доступный объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

- 3.21. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, длительностью пребывания детей в Учреждении и по нормам согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 3.22. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) осуществляется на основании договора с КГБУЗ «Большеулуйская РБ». Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.
- 4.3. Заведующий Учреждением:
 - 4.3.1. действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
 - 4.3.2. распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые;
 - 4.3.3. выдаёт доверенности;
 - 4.3.4. открывает лицевой счёт (счёт) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4.3.5. создает условия для совершенствования образовательной деятельности, медицинского обслуживания, организации питания;
 - 4.3.6. осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, привлекает их к дисциплинарной ответственности, расторгает трудовые договоры;
 - 4.3.7. распределяет должностные обязанности;
 - 4.3.8. несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
 - 4.3.9. организует аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
 - 4.3.10. утверждает штатное расписание Учреждения в установленном порядке;
 - 4.3.11. утверждает образовательную программу Учреждения, структуру учебного года, недельный план непосредственно образовательной деятельности, расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня обучающихся (воспитанников), годовой план работы Учреждения;
 - 4.3.12. заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени Учреждения с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение, вопросы, поставленные для включения в

- коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя, вступают в силу только после согласования с учредителем;
- 4.3.13. согласует с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программу развития Учреждения;
- 4.3.14. обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- 4.3.15. заключает от имени Учреждения договоры (контракты), в том числе с родителями (законными представителями) ребёнка;
- 4.3.16. обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта и осуществляет контроль за реализацией основной образовательной программы дошкольного образования;
- 4.3.17. организует деятельность альтернативных форм дошкольного образования;
- 4.3.18. несёт персональную ответственность за создание безопасных условий труда и результаты деятельности Учреждения;
- 4.3.19. издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- 4.3.20. организует платные образовательные услуги за пределами основной образовательной деятельности;
- 4.3.21. обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации в Учреждении;
- 4.3.22. организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;
- 4.3.23. несёт ответственность за деятельность Учреждения перед органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- 4.3.24. другие обязанности, права и ответственность определены должностной инструкцией.
- 4.3.25. несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами Большеулуйского района, настоящим уставом и заключённым с ним трудовым договором.
- 4.4. В Учреждении с целью учёта мнения обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- совет педагогов;
 - общее собрание трудового коллектива;
 - совет родителей.
- 4.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет

- педагогов, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете педагогов Учреждения.
- 4.5.1. Членами Совета педагогов являются все педагогические работники. Руководство Советом педагогов осуществляет заведующая. Протоколы Совета педагогов ведёт секретарь, который выбирается членами Совета большинством голосов.
- 4.5.2. Заседания Совета педагогов проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4-х раз в течение учебного года.
- 4.5.3. Заседания Совета педагогов оформляются протоколами и подписываются председателем Совета педагогов и секретарем.
- 4.5.4. Заседание правомочно, если на нём присутствуют не менее половины педагогического коллектива.
- 4.5.5. Совет педагогов Учреждения на основании принятых решений может выступать от имени Учреждения и выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в общественные организации.
- 4.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее Общее собрание) представляют все работники Учреждения. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 4.6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе присутствует более половины членов.
- 4.6.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 4.6.3. Руководство Общим собранием осуществляется председателем, которым по должности является заведующий Учреждением. В помощь председателю из числа работников избирается секретарь.
- 4.6.4. Общее собрание трудового коллектива, наделено следующими компетенциями:
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
 - заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации;
 - участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы развития. Проект Программы развития представляется на утверждение после рассмотрения Общим собранием трудового коллектива;
 - участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения;
 - осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
 - осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;
 - ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и

общественной собственности и рационального её использования.

- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
 - применять за успехи в труде меры общественного поощрения;
 - вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространении передового опыта;
 - принимать участие в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использование фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных средств;
 - рассматривать вопрос о повышении квалификации кадров, развитии наставничества;
 - обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
 - осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;
 - осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
 - принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве через своего председателя;
 - обсуждать Устав, изменения и дополнения к нему;
 - выбрать свой представительный орган в профсоюзный комитет;
 - обсуждать и принимать Положение об общем собрании трудового коллектива;
 - обсуждать, вносить свои замечания, предложения, и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников Учреждения и другие локальные акты, затрагивающие права и законные интересы работников.
- 4.6.5. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.
- 4.6.6. Решение Общего собрания носит рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.
- 4.6.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.
- 4.7. Совет родителей избирается на общем собрании родителей (законных представителей) или на общих групповых собраниях, не менее 5 человек. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей Учреждения.
- 4.7.1. Совет родителей работает на безвозмездной основе. На своём заседании члены Совета родителей избирают председателя и секретаря. В случае досрочного выбытия члена Совета родителей председатель созывает внеочередное собрание родителей (законных представителей) и проводит довыборы членов Совета родителей.

4.7.2. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом Учреждения. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём Совета родителей. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее 2/3 списочного состава, и они не противоречат Уставу, целям и задачам Учреждения. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Решение Совета родителей, принятое в пределах его полномочий и утверждённое (введённое в действие приказом) в установленном порядке считается обязательным для всех членов коллектива Учреждения.

4.7.3. Комитетам Совета родителей:

- присутствовать на Совете педагогов Учреждения;
- вносить предложения, направленные на улучшение качества работы Учреждения;
- принимать участие в проведении, организации совместных с родителями мероприятий в Учреждении;
- привлекать родителей (законных представителей) к оказанию помощи в решении уставных задач;
- осуществлять контроль за деятельностью Учреждения по использованию благотворительной помощи физических и юридических лиц, добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
- обсуждать локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, затрагивающие права обучающихся (воспитанников), решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о принятии решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- участвовать в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывать посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по неисполнению уставных задач и выполнению договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей).

5. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидии.
- 5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.
- 5.3. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя являются основанием для расторжения трудового договора с заведующей Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 5.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъято не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- собственные средства Учреждения;
 - бюджетные средства;
 - имущество, переданное Учреждению собственником;
 - средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
 - субсидии по итогам участия в конкурсах;
 - иные источники в соответствии с законодательством РФ.
- 5.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.
- 5.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Большеулуйский район.

- 5.9. Собственник имущества (уполномоченный им орган: отдел правового обеспечения и имущественных отношений администрации Большеулуйского района (далее по тексту - уполномоченный орган) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.
- 5.11. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в ее оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по ее учету, инвентаризации и сохранности. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.
- 5.12. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и уполномоченного органа.
- 5.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.
- 5.14. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 5.15. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества,

- приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 5.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.
- 5.17.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 5.17.2. Крупная сделка, совершенная с нарушениями требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иски Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.
- 5.17.3. Заведующая Учреждением несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 5.18. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.
- 5.19. Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.
- 5.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.
- 5.21. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

- 5.22. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.
- 5.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 5.24. Учреждение осуществляет страхование имущества, переданного ей в оперативное управление за счет средств, выделяемых ею на эти цели, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.25. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом ее деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.
- 5.26. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 5.27. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от иной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 5.28. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.
- 5.29. Закупка товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленной контрактной системой в сфере закупок товаров, выполнения работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.
- 6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
 - в порядке установленным Учредителем;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

- 6.4. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.
- 6.5. Ликвидация Учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.
- 6.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии.
- 6.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 7.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.
- 7.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.
- 7.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Прошито и скреплено печатью на 14/1 документ листах
Ведущий специалист-эксперт межрайонной инспекции
О. В. Анушенкова