

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Большеулуйский детский сад № 2»  
(МБДОУ «Большеулуйский детский сад № 2»)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МБДОУ  
«Большеулуйский детский  
сад № 2»

2020 г. № 10-077.



**Правила**  
**внутреннего распорядка для воспитанников**  
**и их родителей (законных представителей)**

с.Большой Улуй  
2020

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

I.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014; СанПин 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций).

I.2. Настоящие правила устанавливают режим организации воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Большеулуйский детский сад № 2» (далее ДОУ).

I.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса, обеспечению мер безопасности и антитеррористической защищенности.

I.4. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копия Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещена на информационном стенде в помещении ДОУ.

I.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

## **II. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА**

II.1. Режим пребывания ребенка в учреждении 10,5 часов: с 7.30 до 18.00.

II.2. Вход родителей, сопровождающих воспитанников в детский сад и забирающих их, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность, в специально отведенные часы приема и ухода детей : 7.30-8.20 и 16.30-18.00.

II.3. Родители (законные представители) должны помнить- своевременный приход в детский сад – необходимое условие правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

II.3.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.30 часов до 8.20 часов.

II.3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.20 (заранее сообщив воспитателю о задержке и причине опоздания), необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы, о чем вносят запись в «Журнал прихода и ухода детей». Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории ДОУ.

II.3.3. После длительного отсутствия (отпуска, домашнего режима, болезни и т.п.) ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

II.3.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Информация о режиме дня в каждой возрастной группе размещена в информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

II.3.5. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефону 2- 20 -33 или 2 -18- 31, сообщив фамилию, имя ребенка и какую группу он посещает или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, исключая причину болезни и независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

II.3.6. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя группы о выходе ребенка в детский сад.

II.3.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.20 и вечером после 16.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

II.3.8. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

II.3.9. Время для ухода детей домой с 16.30 до 18.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

II.3.10. Запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

II.3.11. Забирать ребенка из ДОО имеют право только родители (законные представители) или их доверенные лица при наличии соответствующего заявления (доверенности) от родителей (законных представителей).

II.3.12. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.

II.3.13. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

II.3.14. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой, родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

II.3.15. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

II.3.16. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 18.00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции Большелуйского ОВД.

### **III. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

3.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

3.2. В ДОО воспитанники гуляют 2 раза в день: в утреннее и вечернее время. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

3.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой, старшим воспитателем или заведующим.

3.4. В теплый период года утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

3.5. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным

представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

3.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

3.7. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.

3.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

#### **IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ**

IV.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи. Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

IV.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

IV.3. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

IV.4. Запрещается приносить в ДОУ любые продукты питания, угощения.

IV.5. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

IV.6. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется Положением об организации питания в ДОУ.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА**

V.1. Дневной сон детей в ДОУ организуется в спальнях.

V.2. Дневной сон детей дошкольного возраста организуется в послеобеденное время не менее 2 -2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

V.3. Сон для детей раннего возраста -от 1 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

V.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам и др.).

V.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

V.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

#### **VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

VI.1. Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет соблюдения условий, соответствующих противопожарным, санитарно-техническим нормам и правилам. Это организация средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связи через тревожную кнопку с правоохранительными службами, постоянного нахождения на входе в здание вахтера.

VI.2. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и на территории

детского сада, во время прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников ДООУ и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

VI.3. Выход детей за территорию ДООУ допускается только на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

VI.4. Четыре раза в год (поквартально, в соответствии с планом-графиком), в ДООУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники ДООУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

VI.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.

VI.6. Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, семейных обстоятельств и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДООУ.

VI.7. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности детей, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории ДООУ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству ДООУ обо всех случаях нарушения безопасности.

VI.8. Нахождение на территории ДООУ родителей (законных представителей) и воспитанников, а также посторонних лиц после окончания рабочего дня (18.00) без соответствующего разрешения заведующего запрещается.

VI.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ДООУ для обеспечения безопасности.

VI.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

VI.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

VI.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.

VI.13. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

VI.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

VI.15. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

VI.16. В ДООУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДООУ;

- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- въезжать на территорию ДООУ на своем личном автомобиле;
- курить на территории ДООУ.

VI.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

## VII. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

VII.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра.

VII.2. При поступлении ребенка в ДООУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

VII.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

VII.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

VII.5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий ДООУ.

VII.6. Воспитатель фиксирует в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему ДООУ. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему. Заведующий ДООУ обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства отдела образования администрации Большеулуйского района с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

VII.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка.

В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется.

VII.8. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДООУ принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель обращается в медицинский кабинет;
- ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника;
- одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии;

- по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь.

При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДООУ, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

VII.9. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2).

Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

VII.10. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней.

Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз.

Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие.

Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинский работник.

При выявлении головного педикулёза в ДООУ ребёнка выводят из коллектива.

Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в лечебное учреждение.

Ребёнка принимают в ДООУ после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник ДООУ проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

VII.11. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесённого ребёнком серьёзного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестры.

VII.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДООУ.

VII.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (в соответствии с графиком) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).

VII.14. В ДООУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

VII.15. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН, 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

VII.16. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно - эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

VII.17. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.

VII.18. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в

медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

VII.19.К персональным данным о состоянии здоровья воспитанников имеют доступ руководитель учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

VII.20.Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

VII.21.В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

VII.22.При переводе ребенка из другого ДОО в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

## **VIII. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

VIII.1. Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), за наличием пуговиц и шнурков.

VIII.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

VIII.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

VIII.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо - клеенка и 2 байковые пеленки; не разрешается приводить ребенка в памперсах;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

VIII.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов



для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

VIII.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

VIII.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время.

VIII.8. Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений.

Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить.

Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться.

Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

## **IX. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ, ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

IX.1. Воспитанники имеют право на:

IX.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

IX.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности.

IX.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований.

IX.1.4. Проявление индивидуальных особенностей.

IX.1.5. Пользование в установленном порядке материалами развивающей предметно-пространственной среды, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

IX.1.6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДООУ.

IX.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.

IX.1.8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

IX.1.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

IX.1.10. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной образовательной программы ДООУ.

IX.1.11. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

IX.1.12. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

IX.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены «Законом об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения, договором об образовании по

образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

IX.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

IX.3.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

IX.3.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

IX.3.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

IX.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

IX.5. К мерам воздействия относятся:

- уведомление о нарушении пунктов договора;
- индивидуальные беседы;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

## **X. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

X.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

X.2. Должностные лица ДОУ, иные граждане, которым станет известно об угрозе жизни, здоровью воспитанника, о нарушении его прав и законных интересов, фактов жестокого обращения, обязаны сообщать в органы Опек и попечительства по месту фактического нахождения воспитанника.

## **XI. СОТРУДНИЧЕСТВО**

XI.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

XI.2. Родители (законные представители) воспитанников должны получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации в вопросах, касающихся воспитания детей.

XI.3. Каждый родитель (законный представитель) воспитанника имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе (участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, экскурсиях за пределами детского сада); участвовать в педагогических совещаниях ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет.

XI.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, Устав ДОУ.

## **ХП. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

ХП.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

ХП.2. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка воспитанников, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДООУ и родителями (законными представителями) всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

ХП.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к заведующему ДООУ, старшему воспитателю.

ХП.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему ДООУ с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

ХП.5. В отношении работников ДООУ, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

ХП.6. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

ХП.7. Решения заведующего ДООУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

ХП.8. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.