

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Большеулуйский детский сад № 2»
протокол №2 от 27.01.2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Большеулуйский детский сад № 2»
Приказ № 46 от 28.01.2020 г
Н.П. Григорьева



**Положение об общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Большеулуйский детский сад №2»**

2020г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Большеулуйский детский сад № 2» (далее – ДООУ), в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МКДООУ «Большеулуйский детский сад № 2».

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, использует нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, органов управления образованием.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления в ДООУ.

1.4. Общее собрание трудового коллектива объединяет руководящих, педагогических и технических работников, обслуживающий персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДООУ.

1.5. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия всего коллектива, собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.6. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе присутствует 2/3 членов коллектива ДООУ.

1.6. Руководство Общим собранием осуществляется председателем, которым по должности является заведующий ДООУ. В помощь председателю из числа работников открытым голосованием избирается секретарь сроком на 1 год.

1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

1.8. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

1.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом по ДООУ) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.12. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

III. Полномочия Общего собрания трудового коллектива

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- разработка и принятие коллективом Устава ДООУ, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора ДООУ;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

- рассмотрение вопросов охраны труда и техники безопасности работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности ДОУ;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
- заслушивание отчетов о работе заведующего, заведующего хозяйством, председателя педагогического совета и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию ее работы;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решений родительского собрания ДОУ;
- в рамках действующего законодательства РФ принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных заведующим ДОУ, органом самоуправления ДОУ.

IV. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

V. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, не пользуются правом совещательного голоса, но могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Секретарь Общего собрания трудового коллектива информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании, ведет протокол собрания.

- 5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в календарный год.
- 5.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.
- 5.8. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников ДОУ.
- 5.9. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.
- 5.10. Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления ДОУ.
- 5.11. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.12. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.13. Решения Общего собрания трудового коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.
- 5.14. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно принимается к исполнению всеми членами трудового коллектива.

VI. Взаимосвязь Общего собрания трудового коллектива с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – педагогическим советом, родительским комитетом посредством:
- участия представителей трудового коллектива в заседаниях педагогических советов ДОУ, родительского комитета ДОУ;
 - представления на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
 - внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета ДОУ.

VII. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

- 7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

VIII. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

- 8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива ;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).